

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Sandomierz oraz wzajemne prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego i odbiorców usług.

§ 2.1. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- 1) Ustawa - należy rozumieć ustawę z dnia z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2020 r., poz. 2028).
- 2) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne - oznacza przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 r. poz. 162), jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków zwane w dalszej treści Regulaminu Przedsiębiorstwem”
 2. Użytych w regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie takie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę,
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 3) zapewnić dostawy wody o jakości i parametrach zgodnych z aktualnym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa, mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
- 5) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia.
- 6) dokonać na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy lub osób trzecich.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorcę usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową na odprowadzanie ścieków,
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

- 4) dokonać na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy lub osób trzecich.

§ 5. W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji prac związanych z podłączeniem nieruchomości do sieci wodociągowej, pod kątem ich zgodności z warunkami przyłączenia lub podpisaną umową przyłączeniową,
- 2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza wodociągowego przedstawienia przez Inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie przyłącza zgodnie z przepisami prawa budowlanego i normami sanitarnymi oraz zobowiązać Inwestora do dostarczenia Przedsiębiorstwu dokumentacji powykonawczej,
- 3) kontrolować stan techniczny przyłącza wodociągowego w czasie eksploatacji,
- 4) dostosować rozmiar wodomierza do rzeczywistej wielkości poboru wody w danej nieruchomości.

§ 6. W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) kontrolowania prawidłowości realizacji prac związanych z podłączeniem nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, pod kątem ich zgodności z warunkami przyłączenia lub podpisaną umową przyłączeniową,
- 2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza kanalizacyjnego przedstawienia przez Inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie przyłącza zgodnie z przepisami prawa budowlanego i norm sanitarnych oraz zobowiązać Inwestora do dostarczenia Przedsiębiorstwu dokumentacji powykonawczej,
- 3) kontrolować ilość i jakość odprowadzanych ścieków, pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz podpisaną umową.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7. 1. Umowa o zaopatrzenia w wodę i(lub) odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

2. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci, skutkującej zmianą odbiorcy usług, dotychczasowy odbiorca winien ten fakt zgłosić niezwłocznie do Przedsiębiorstwa, które zawiera umowę z nowym odbiorcą usług.

3. Umowa powinna dopuszczać możliwość jej rozwiązania przez odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Umowa winna określać możliwości jej wypowiedzenia w przypadkach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

5. Po rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

6. Umowa zawarta z odbiorcą usług odprowadzającym ścieki w tym ścieki przemysłowe, winna spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006 r. (t.j. Dz.U.z2016 r. poz. 1757) w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

7. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub numer REGON i numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania i siedziby wnioskodawcy (gdzie prowadzi działalność gospodarczą),

- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca wnioskuję o zawarcie umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) oświadczenie na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczoną wodę oraz jaki rodzaj ścieków będzie odprowadzany do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia i wykonywania umowy,

8. Do wniosku określonego w ust. 7 należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, (kopia po okazaniu oryginału) a w razie braku takiego dokumentu wskazanie okoliczności uprawdopodobniających posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości albo wskazanie okoliczności uprawdopodobniających fakt korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 2) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON, (kopia po okazaniu oryginału).

§ 8. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i(lub) odprowadzenie ścieków przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 7 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem prawnym do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Przedsiębiorstwo w celu zawarcia i wykonywania umowy,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń o których mowa w art. 6 ust.6 pkt 3 Ustawy,
- 5) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 9. 1 Podstawę rozliczenia ilości pobranej wody lub odprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, albo przeciętne normy zużycia.

2. Okresy rozliczeniowe powinny być miesięczne, według wzajemnych uzgodnień określonych przez strony w umowie.

3. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 10.1 Podstawą do zapłaty przez odbiorcę usług należności za usługi dostarczania wody i(lub) odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i(lub) odprowadzanie ścieków.

3. W budynkach wielolokalowych, w których odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub odbiorcom usług będącymi osobami

korzystającymi z lokali , z którymi Przedsiębiorstwo zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę i(lub) odprowadzanie ścieków.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 11. 1 Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci poza informacjami, o których mowa w art. 19a ust. 4 Ustawy może zawierać:

- 1) numer telefonu,
- 2) adres poczty elektronicznej,
- 3) wskazanie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
- 4) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków,
- 5) w przypadku wystąpienia w imieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie przez pełnomocnika-pisemne upoważnienie wnioskodawcy lub pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

3. W celu złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, osoba ubiegająca się o przyłączenie może skorzystać z wniosków i oświadczeń dostępnych w siedzibie oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa

4. Po złożeniu wniosku o wydanie warunków o przyłączenie do sieci i pisemnym potwierdzeniu daty jego złożenia, Przedsiębiorstwo dokonuje kwalifikacji terminu rozpoznania i wydaje warunki bądź odmawia ich wydania, w terminach określonych w Ustawie.

5. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo, że złożony wniosek o wydanie warunków o przyłączenie do sieci nie zawiera wszystkich wymaganych informacji o których mowa w art.19a ust.4 Ustawy, Przedsiębiorstwo informuje pisemnie podmiot ubiegający się o przyłączenie o zakresie i terminie uzupełnienia wniosku.

6. Warunki, o których mowa w § 11. ust. 4 niniejszego regulaminu określają co najmniej:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci,
- 2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości,
- 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości,
- 4) okres ważności,
- 5) załącznik graficzny

7. W przypadku odmowy wydania warunków przyłączenia do sieci, informacja ta przekazywana jest podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenia w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie określonym w Ustawie oraz informacją o możliwości złożenia odwołania.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 12. 1 Dostępność usług wodociągowo-kanalizacyjnych jest uzależniona od:

- 1) istnienia urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 2) możliwości technicznych urządzeń Przedsiębiorstwa wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez Przedsiębiorstwo wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność studni lub stacji uzdatniania wody) lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru i oczyszczania ścieków (wydajność oczyszczalni),

- 3) możliwości zachowania minimalnego poziomu świadczenia usług dla wcześniej podłączonych podmiotów,
- 4) posiadania tytułu prawnego do urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez Przedsiębiorstwo.

2. Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej o ile spełnione są warunki określone w ust. 1.

§ 13. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, w ramach posiadanych środków finansowych.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne

odbioru wykonanego przyłącza

§ 14. 1 Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci przed rozpoczęciem budowy i po sporządzeniu dla przyłączy planu sytuacyjnego na kopii mapy zasadniczej lub jednostkowej, przedkłada Przedsiębiorstwu sporządzony plan, celem sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo, zgodności z warunkami przyłączenia do sieci.

2. Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci oraz przepisami prawa budowlanego i normami sanitarnymi.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić odbioru przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z warunkami przyłączenia do sieci.

4. Określony w warunkach przyłączenia odbiór końcowy, a także odbiory częściowe są przeprowadzane przy udziale przedstawicieli stron, na podstawie pisemnego wniosku złożonego do Przedsiębiorstwa z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem przed przystąpieniem do planowanych prac.

5. Odbioru przyłącza dokonuje się przed zasypaniem przyłącza. Odbiór prac ulegających częściowemu zakryciu (zasypaniu) podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać Przedsiębiorstwu przed zasypaniem.

6. Przed zasypaniem przyłącza, podmiot przyłączany dokonuje inwentaryzacji geodezyjnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Zakończenie budowy przyłącza następuje po podpisaniu dwóch egzemplarzy protokołów odbioru końcowego przyłącza.

8. Protokół odbioru przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) dokładny adres nieruchomości, wraz z numerem ewidencyjnym działki,
- 3) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem: przeznaczenia przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne) średnicy, materiału wykonania i długości,
- 4) dane wykonawcy przyłącza,
- 5) skład komisji,
- 6) podpisy członków komisji,
- 7) stwierdzenie że wykonanie jest prawidłowe i dokonuje się odbioru.

9. Protokół odbioru stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 15. 1 Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nie zaplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadkach przerwy trwającej do 12 godzin, Przedsiębiorstwo w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych zapewnia zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług.

6. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenia usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia i zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku stosowania wszelkich dostępnych mu sposobów do złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 16. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia odbiorcom usług wszelkich informacji w szczególności co do :

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i (lub) odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków, w tym planowanych przerwach świadczenia usług,
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

§ 17. 1 Każdy odbiorca usług ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, a w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, email, pisemnie, itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę do jej złożenia.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa lub jej doręczenia w inny sposób. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu o czym należy poinformować odbiorcę.

§ 18. 1 W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Sandomierz taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na terenie Gminy Sandomierz,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art.21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 19. 1 Zapewnienie dostaw wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Sandomierz, Przedsiębiorstwem i jednostką Straży Pożarnej.

2. Woda do celów przeciwpożarowych może być udostępniana:

- 1) z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa,
- 2) z hydrantów.

3. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- 1) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sandomierzu,
- 2) zawodowe i ochotnicze jednostki straży pożarnej biorące udział w gaszeniu pożaru na terenie miasta Sandomierza.

4. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych Przedsiębiorstwu przez jednostki wymienione w ust. 3, w okresach kwartalnych.

5. Rozliczenia pomiędzy Przedsiębiorstwem a Gminą Sandomierz za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe, dokonywane są co kwartał kalendarzowy.