

INFORMACJA DODATKOWA

Urząd Miejski
Pl. Poniatowskiego 3
27-600 Sandomierz

Sprawozdanie finansowe za okres
01.01.2025 r. - 31.12.2025 r.

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie Urzędu Miejskiego z siedzibą w Sandomierzu za rok 2025, na które składają się:

- bilans tj. aktywa i pasywa
- rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
- zestawienie zmian w funduszu jednostki
- informacja dodatkowa,

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.

4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia 31.03.2026 r.

SKARBNIK MIASTA

.....mgr Barbara Grąbowiec.....

(Pieczęć i podpis)

Osoba odpowiedzialna za
prowadzenie ksiąg rachunkowych

Burmistrz Sandomierza

.....Paweł Niedźwiedź.....

(Pieczęć i podpis)

Dyrektor

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	<p><i>Sprawozdanie finansowe Urzędu Miejskiego z siedzibą w Sandomierzu Pl. Poniatowskiego 3 zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz.U.2023.120 z późn. zm.) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 poz. 342 z późn. zm.).</i></p> <p><i>Jednostka, ze względu na specyfikę działalności oraz potrzeby organu nadzorującego sporządza sprawozdanie finansowe ze szczegółowością większą niż określona w cyt. wyżej rozporządzeniu Ministra Finansów.</i></p>
1.1	nazwę jednostki
	<i>Urząd Miejski w Sandomierzu</i>
1.2	siedzibę jednostki
	<i>Pl. Józefa Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz</i>
1.3	adres jednostki
	<i>Pl. Józefa Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<i>Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<i>01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<i>Nie dotyczy</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p><i>1. W roku obrotowym 2025 stosowano przy wycenie aktywów i pasywów zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U.2023.120 z późn. zm.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2020 poz. 342 z późn. zm.).</i></p> <p><i>1) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, wycenia się:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• w przypadku zakupu wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia (rzeczywistej cenie zakupu powiększonej o koszty bezpośrednio związane z zakupem w tym nie podlegający odliczeniu VAT),</i><i>• w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku wg wartości określonej przez komisję, na podstawie aktualnej ceny rynkowej,</i><i>• środki trwałe otrzymane nieodpłatnie w drodze darowizny, wycenia się według wartości określonej w dowodzie dostawy lub w wartości rynkowej z dnia nabycia takiego samego lub podobnego środka trwałego, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia,</i><i>• w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu.</i><i>• wartość mienia przyjętego po zlikwidowanych jednostkach organizacyjnych – według wartości netto wynikającej z bilansu zlikwidowanej jednostki organizacyjnej.</i> <p><i>Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</i></p> <p><i>2) środki trwałe w budowie, w wysokości ogółu kosztów poniesionych w okresie budowy, montażu, przystosowania i nabycia podstawowych środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie</i></p>

nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji. Odpis zaniechanych inwestycji dokonuje się na podstawie decyzji Burmistrza Miasta.

3) rzeczowe składniki majątku obrotowego wg ceny nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy,

4) materiały wycenia się w cenach ewidencyjnych równych cenom zakupu, wartość nabytych materiałów w celu zużycia na własne potrzeby odnosi się w miesiącu nabycia bezpośrednio w koszty bieżącej działalności operacyjnej.

5) należności – w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem ostrożności wyceny,

6) zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty,

7) środki pieniężne – wycenia się według wartości nominalnej,

8) kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wg wartości nominalnej.

Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty zgodnie z art. 35b ustawy o rachunkowości oraz przy uwzględnieniu zapisów § 10 rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Do należności wątpliwych zalicza się :

- należności podmiotu upadłego bądź postawionego w stan likwidacji do wysokości należności, która nie została ujęta na liście wierzytelności,
- należności podmiotu, wobec którego oddalono wniosek o ogłoszenie upadłości bądź umorzono postępowanie upadłościowe, gdyż majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania – w pełnej wysokości należności,
- należności, gdy w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można dochodzić wierzytelności- w pełnej wysokości,
- należności, gdy dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych - w pełnej wysokości należności,
- należności dłużnika nieściągniętych w toku zakończonego postępowania upadłościowego - do wysokości należności

W przypadku braku informacji o sytuacji finansowej i majątkowej dłużnika:

- należności o przekroczonym terminie płatności powyżej 5 lat – odpis w 100% kwoty należności.

Wycenę należności w zakresie odpisów aktualizujących przeprowadza się raz w roku na dzień bilansowy.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne jednostka ujmuje w księgach w następujący sposób:

a) rzeczowe składniki majątku o okresie użytkowania dłuższym niż rok, ale o wartości nieprzekraczającej 500,00 zł są odpisywane w ciężar kosztów. Komputery (stacje robocze) i monitory nie stanowią zestawów komputerowych i wprowadzane są do ewidencji jako odrębne obiekty inwentarzone na konto 013 bez względu na ich wartość,

b) składniki majątku o wartości początkowej od 500,00 do 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzenia w miesiącu przyjęcia do używania,

c) do ewidencji pozostałych środków trwałych konta 013 bez względu na wartość wprowadza się :

- sprzęt zakupiony dla Grupy Interwencyjnej i Robót Publicznych (szlifierki, kosiarki, piły, wykasarki, pilarki, opryskiwacze, wkrętarki itp.),
- meble, dywany (w tym wykładziny dywanowe),
- drukarki, skanery, kserokopiarki, niszczarki,
- telefony komórkowe,
- kosze na śmieci(uliczne),
- ławki,
- donice i kwietniki (zewnątrzne)

d) wartości niematerialne i prawne ewidencjonowane na koncie 020 wyceniane są w cenie nabycia. Nie dokonuje się aktualizacji wartości niematerialnych i prawnych ani nie dokonuje się ich ulepszeń.

	<p>Stopniowo, metodą liniową, według stawek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50% w przypadku licencji na programy komputerowe oraz praw autorskich - 20% dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych <p>umarza się wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej niż 10.000,00 zł. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nieprzekraczającej tej kwoty są umarzane jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania.</p> <p>Środki trwałe o wartości jednostkowej przekraczającej 10.000,00 zł księgowane są na koncie 011, umarza się i amortyzuje według stawek określonych w odrębnych przepisach metodą liniową. Umorzenie i amortyzację środków trwałych odpisuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego. Nowo przyjęte środki trwałe umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania.</p> <p>Wiaty przystankowe, parkomaty ewidencjonowane są na koncie 011 bez względu na ich wartość.</p>
5.	inne informacje
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Po zakończeniu danego miesiąca wszystkie otrzymane faktury, rachunki i inne dowody księgowe dotyczące zdarzeń poprzedniego miesiąca a dostarczone do dnia 5-go następnego miesiąca ujmowane są w ewidencji księgowej poprzedniego okresu sprawozdawczego. Dowody księgowe, które wpłynęły po tym terminie ujmowane są w księgach rachunkowych miesiąca następnego pod datą wpływu do Wydziału Finansowego z zastrzeżeniem zamknięcia roku (miesiąca grudnia-wtedy ujmowane są z datą 31 grudnia). 2. Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają prześięgowaniu na konto 221- należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31 grudnia. 3. Dowody księgowe dotyczące zdarzeń danego roku, wprowadza się do ewidencji księgowej tego roku, jeżeli wpłynęły do dnia 20 marca roku następnego – są wykazywane w sprawozdaniach finansowych i korekcie sprawozdań rocznych. 4. Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełen okres rozliczeniowy i abonament zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach wg miesiąca sprzedaży wskazanego na dokumencie rozliczeniowym. 5. Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Materiały zakupione na potrzeby administracyjno – gospodarcze (materiały biurowe, paliwo do kosiarek, materiały gospodarcze, środki czystości, druki, formularze) odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu po rzeczywistych cenach zakupu.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<i>Załącznik Nr 1.1</i>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>Brak danych</i>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>Brak danych</i>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<i>Nie dotyczy</i>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>Załącznik Nr 1.5</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

	<i>Załącznik Nr 1.6</i>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>Załącznik Nr 1.7</i>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>Nie dotyczy</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>Nie dotyczy</i>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>Brak</i>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>Załącznik Nr 1.14</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<i>Załącznik Nr 1.15</i>
1.16.	inne informacje
	<i>Brak</i>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>Nie dotyczy</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>Załącznik Nr 2.2</i>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

	<i>Brak</i>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>Nie dotyczy</i>
2.5.	inne informacje
	<i>Brak</i>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<i>Brak</i>

SKARBNIK MIASTA

mgr. Barbara Grębowiec
(główny księgowy)

2026-03-31
(rok, miesiąc, dzień)

Burmistrz Zandomierza

.....
(kierownik jednostki)

Paweł Niedźwiedz

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

URZĄD MIEJSKI
Urząd Miasta w Sandomierzu
 Plac Poniatowskiego 3
 27-600 SANDOMIERZ
 NIP 834-12-03-13 REGON: 05551373

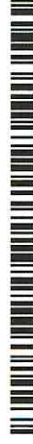
Numer identyfikacyjny REGON

000523778

sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.

Załącznik nr 1.1.

Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1. bilansu)



08A27213B67C1867

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie wewnętrzne		zbycie	likwidacja	inne		
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	661 169,48	0,00	83 041,95	6 780,00	89 821,95	0,00	0,00	0,00	0,00	750 991,43
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	661 169,48	0,00	83 041,95	6 780,00	89 821,95	0,00	0,00	0,00	0,00	750 991,43
1.1.	Grunty	83 452 530,46	0,00	2 590 873,00	0,00	2 590 873,00	320 374,00	0,00	0,00	320 374,00	85 723 029,46
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	4 480 196,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257 603,00	0,00	0,00	257 603,00	4 222 593,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	201 969 367,49	0,00	248 993,00	14 641 757,65	14 890 750,65	8 702 364,41	33 403,92	0,00	8 735 768,33	208 124 349,81
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	9 592 754,82	0,00	1 612 653,67	196 047,00	1 808 700,67	106 095,20	4 244,62	0,00	110 339,82	11 291 115,67
1.4.	Środki transportu	5 813 600,03	0,00	82 300,00	0,00	82 300,00	105 505,21	0,00	0,00	105 505,21	5 790 394,82
1.5.	Inne środki trwałe	3 601 026,45	0,00	944 636,48	0,00	944 636,48	133 669,17	51 451,57	0,00	185 120,74	4 360 542,19
1.6.	Zbiory biblioteczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.6.)	304 429 279,25	0,00	5 479 456,15	14 837 804,65	20 317 260,80	9 368 007,99	89 100,11	0,00	9 457 108,10	315 289 431,95

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku				Ogółem umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia	z tytułu zbycia		z tytułu likwidacja	inne zmniejszenia	stan na początek roku obrotowego (3-13)			stan na koniec roku obrotowego (12-22)	
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1.	Licencje i prawa autorskie dobywcze oprogramowania komputerowego	613 546,96	0,00	87 886,95	0,00	87 886,95	0,00	0,00	0,00	0,00	701 433,91	47 622,52	49 557,52	
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	613 546,96	0,00	87 886,95	0,00	87 886,95	0,00	0,00	0,00	0,00	701 433,91	47 622,52	49 557,52	
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83 452 530,46	85 723 029,46	
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 480 196,00	4 222 593,00	
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	90 272 043,22	0,00	6 938 010,03	0,00	6 938 010,03	3 689 516,40	20 957,72	0,00	3 710 474,12	93 499 579,13	111 697 324,27	114 624 770,68	
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	6 295 452,96	0,00	802 927,14	0,00	802 927,14	106 095,20	4 244,62	0,00	110 339,82	6 988 040,28	3 297 301,86	4 303 075,39	
1.4.	Środki transportu	3 748 669,37	0,00	1 123 946,12	0,00	1 123 946,12	105 505,21	0,00	0,00	105 505,21	4 767 110,28	2 064 930,66	1 023 284,54	
1.5.	Inne środki trwałe	3 527 250,78	0,00	204 321,20	0,00	204 321,20	133 669,17	51 451,57	0,00	185 120,74	3 546 451,24	73 775,67	814 090,95	
1.6.	Zbiory biblioteczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1. do 1.6.)	103 843 416,33	0,00	9 069 204,49	0,00	9 069 204,49	4 034 785,98	76 653,91	0,00	4 111 439,89	108 801 180,93	200 585 862,92	206 488 251,02	

SKARBNIK MIASTA

mgr Barbara Grębowiec

2026-03-31


Główny księgowy

Burmistrz Gandomierza

Paweł Kiedźwiedź

Kierownik jednostki

rok, miesiąc, dzień

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów	Załącznik nr 1.5.
URZĄD MIEJSKI Urząd Miasta w Sandomierzu Plac Poniatowskiego 3 27-600 SANDOMIERZ NIP 854-12-08 134 REGON 000523778			 12E6BC51E10562F1
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	
000523778			

Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	"0" Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego	25 977,60	0,00	0,00	25 977,60
3	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	"3" Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	102 294,93	18 200,00	51 394,93	69 100,00
6	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	"6" Urządzenia techniczne	2 789,64	0,00	0,00	2 789,64
8	"7" Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	41,82	0,00	41,82	0,00
10	"9" Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie. **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

SKARBNIK MIASTA

mgr Barbara Grębowiec

Główny księgowy


2026-03-31

rok, miesiąc, dzień

Burmistrz Sandomierza

Paweł Niedzwiedz

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej URZĄD MIEJSKI w Sandomierzu Urząd Miasta w Sandomierzu 3 Plac Poniatowski 3 27-600 SANDOMIERZ NIP 854-12-03-131 REGON: 000523778		Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych		Załącznik nr 1.6.	
Numer identyfikacyjny REGON 000523778		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.		 E43761E197522678	

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5)	Wartość (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Akcje						
II	Udziały	103 204,00	51 003 500,00	10 364,00	5 182 000,00	113 568,00	56 185 500,00
1	PEC Sp. z o.o.	15 362,00	7 681 000,00	0,00	0,00	15 362,00	7 681 000,00
2	PGKiM Sp. z o.o.	86 512,00	43 256 000,00	10 364,00	5 182 000,00	96 876,00	48 438 000,00
3	Wydawnictwo Samorządowe Sp. z o.o.	1 330,00	66 500,00	0,00	0,00	1 330,00	66 500,00
III	Dłużne papiery wartościowe						
	Razem	103 204,00	51 003 500,00	10 364,00	5 182 000,00	113 568,00	56 185 500,00

SKARBNIK MIASTA

mgr Barbara Grębowiec

Główny księgowy


2026-03-31

rok, miesiąc, dzień

Burmistrz Sandomierza

Paweł Nędzwiedz

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej URZĄD MIEJSKI w Sandomierzu Urząd Miasta w Sandomierzu 27-600 SANDOMIERZ NIP: 631-12-03-134 REGON: 000523773			Odpisy aktualizujące wartość należności			Załącznik nr 1.7.	
Numer identyfikacyjny REGON 000523778			sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.			 1AC69F9967DA0A21	
Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)	
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie za zbędne (ze znakiem minus)		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Dłużnicy opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	268 084,14	136 358,27	-0,00	-0,00	404 442,41	
2	Dłużnicy czynszu za lokale mieszkalne oraz użytkowe	1 911 624,97	440 669,85	-0,00	-0,00	2 352 294,82	
3	Dłużnicy opłat z tytułu najmu, dzierżawy	445 347,48	4 342,11	-27 330,54	-0,00	422 359,05	
4	Dłużnicy podatku od nieruchomości-osoby prawne	2 758 655,28	1 032 107,23	-0,00	-0,00	3 790 762,51	
5	Dłużnicy podatku od środków transportowych-osoby prawne	81 009,10	1 925,00	-3 352,00	-0,00	79 582,10	
6	Dłużnicy podatku od nieruchomości-osoby fizyczne	1 309 022,36	0,00	-925 293,51	-0,00	383 728,85	
7	Dłużnicy podatku rolnego- osoby fizyczne	127 043,87	3 792,00	-19,65	-0,00	130 816,22	
8	Dłużnicy podatku od środków transportowych-osoby fizyczne	275 991,52	51 086,20	-0,00	-0,00	327 077,72	
9	Dłużnicy opłaty za zajęcie pasa drogowego	37 768,86	0,00	-7 925,70	-0,00	29 843,16	
10	Dłużnicy z tytułu kar wynikających z zawartych umów	0,00	0,00	-0,00	-0,00	0,00	
11	Dłużnicy z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości	436 694,13	15 587,54	-14 478,01	-0,00	437 803,66	
12	Dłużnicy z tytułu opłat zniesionych	3 423,90	145,60	-100,00	-0,00	3 469,50	
13	Dłużnicy z tytułu dzierżawy dróg wewnętrznych	72 059,57	0,01	-5 062,94	-0,00	66 996,64	
14	Dłużnicy z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	0,00	13 080,97	-0,00	-0,00	13 080,97	
Ogółem:		7 726 725,18	1 699 094,78	-983 562,35	-0,00	8 442 257,61	

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

SKARBNIK MIASTA

mgr Barbara Grębowiec

Główny księgowy


2026-03-31

rok, miesiąc, dzień

Burmistrz Sandomierza

Paweł Kędziewicz

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej URZĄD MIEJSKI w Sandomierzu Urząd Miasta w Sandomierzu Plac Poniatowskiego 3 27-600 SANDOMIERZ NIP 814-12-03-12 REGON: 000523778		Poręczenia i gwarancje niewykazane w bilansie		Załącznik nr 1.14.	
Numer identyfikacyjny REGON 000523778		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.		 69E59A17C7A124D7	
Lp.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg rodzajów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego		
1	2	3	4		
Gwarancje i poręczenia					
	zabezpieczenie należytego wykonania umów, w tym:	4 516 079,14	46 788 844,29		
1.	gwarancje bankowe	0,00	42 500 000,00		
2.	gwarancje ubezpieczeniowe	4 516 079,14	4 288 844,29		
3.	poręczenia otrzymane od osób trzecich	0,00	0,00		
Inne gwarancje i poręczenia					
	Razem:	4 516 079,14	46 788 844,29		

SKARBNIK MIASTA

mgr Barbara Grebowiec

Główny księgowy


2026-03-31

rok, miesiąc, dzień

Burmistrz Sandomierza

Pawel Niedzwiedz

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Załącznik nr 2.2.
<p>URZĄD MIEJSKI Urząd Miasta w Sandomierzu Plac Poniatowskiego 3 27-600 SANDOMIERZ NIP 834-12-0241, REGON 000523778</p>			
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	 0A4EDA112407CDD8
000523778			

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie		
		Ogółem	W tym:	
			Odsetki	Różnice kursowe
1	2	3	4	5
1	Transport i łączność- drogi publiczne gminne	13 134 789,88	0,00	0,00
2	Transport i łączność- drogi wewnętrzne	338 108,81	0,00	0,00
3	Turystyka- pozostała działalność	35 301,00	0,00	0,00
4	Gospodarka mieszkaniowa- gospodarka gruntami i nieruchomościami	7 993 343,60	0,00	0,00
5	Gospodarka mieszkaniowa- gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy	138 537,14	0,00	0,00
6	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa- pozostała działalność	202 827,00	0,00	0,00
7	Oświata i wychowanie- szkoły podstawowe	4 247 206,18	0,00	0,00
8	Oświata i wychowanie- przedszkola	436 660,05	0,00	0,00
9	Rodzina- system opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	278 853,30	0,00	0,00
10	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska- schroniska dla zwierząt	27 560,00	0,00	0,00
11	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska- oświetlenie ulic, placów i dróg	91 600,00	0,00	0,00
12	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska- pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	23 185,50	0,00	0,00
13	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska- pozostała działalność	459 494,01	0,00	0,00
14	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego- ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	124 480,87	0,00	0,00
15	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego- pozostała działalność	11 247,12	0,00	0,00
16	Kultura fizyczna- obiekty sportowe	11 025 414,09	0,00	0,00
	Ogółem:	38 568 608,55	0,00	0,00

SKARBNIK MIASTA

mgr Barbara Grębowiec
Główny księgowy

2026-03-31

rok, miesiąc, dzień

Burmistrz Sandomierza

Paweł Niedzwiedz
Kierownik jednostki

