

ZARZĄDZENIE nr 143/2020/OR
BURMISTRZA MIASTA
SANDOMIERZA

z dnia 29 lipca 2020 r.

w sprawie zasad organizacji tzw. pracy zdalnej w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu.

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 374), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 31 § 1, art. 207 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W związku z zagrożeniem chorobą COVID-19 wprowadza się w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu możliwość wykonywania pracy w ramach tzw. pracy zdalnej, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 374), na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Wykonywanie tzw. pracy zdalnej dopuszcza się w okresie od dnia 29 lipca 2020 r. do 31 lipca 2020 roku.

§ 2.

1. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu świadczenia pracy w formie tzw. pracy zdalnej przez pracownika może podjąć: Burmistrz Miasta Sandomierza, Zastępca Burmistrza Miasta, Sekretarz Miasta Sandomierza, wydając pracownikowi na piśmie „Polecenie pracy zdalnej”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Decyzja może być podjęta również na wniosek naczelnika/kierownika wydziału/referatu, w którym pracownik świadczy pracę i jednocześnie zobowiązuje się do nadzoru pracowników świadczących pracę zdalną. Przy podejmowaniu decyzji

o wydaniu pracownikowi „Polecenia pracy zdalnej” osoba je wydająca winna uwzględnić, aby zakres zadań realizowanych w trybie tzw. pracy zdalnej nie obejmował:

- a) zadań wymagających dostępu do dokumentów w postaci papierowej, stanowiących akta spraw;
- b) zadań wymagających dostępu do wydzielonej sieci teleinformatycznej centralnych rejestrów państwowych;
- c) zadań związanych z bezpośrednią obsługą klienta.

2. Szczegółowe warunki świadczenia tzw. pracy zdalnej zostaną ustalone w „Poleceniu pracy zdalnej”.

3. Wzór ewidencji czasu pracy pracownika, któremu polecono tzw. pracę zdalną, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. W ramach wykonywania tzw. pracy zdalnej pracownik zobowiązany jest wykonywać pracę zgodnie z obowiązującymi u pracodawcy regulaminami, w tym Regulaminem Pracy, oraz zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3.

1. Pracownik wykonujący tzw. pracę zdalną pozostaje do dyspozycji pracodawcy w godzinach pracy określonych w obowiązującym pracownika Regulaminie Pracy.

2. W sytuacji, gdy świadczenie tzw. pracy zdalnej przez pracownika wymaga dostępu do udziałów sieciowych danego Wydziału/Referatu lub dostępu do baz danych systemów dziedzinowych, wówczas połączenie komputera pracownika z systemem teleinformatycznym Urzędu Miejskiego w Sandomierzu odbywa się zawsze za pośrednictwem służbowego stanowiska komputerowego pracownika poprzez usługę tzw. „pulpitu zdalnego”. Ze względów bezpieczeństwa każdorazowa próba nowego połączenia w ramach świadczenia tzw. pracy zdalnej musi być zainicjowana przez pracownika informatyki, a dostęp do systemu informatycznego odbywa się zawsze z poziomu sieci lokalnej przy zastosowaniu tych samych środków autoryzacji, co w przypadku świadczenia pracy w sposób tradycyjny.

§4.

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Sandomierza nr 64/2020/OR z dnia 31 marca 2020 roku w sprawie zasad organizacji tzw. pracy zdalnej w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu zmienione Zarządzeniem nr 76/2020/OR z dnia 24 kwietnia 2020 roku.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Sandomierza oraz Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Sandomierza

Marcin Marzec

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr Leszek Komenda

Polecenie wykonania pracy zdalnej

Na podstawie art. 3 ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz z uwagi na panującą w Polsce sytuację wywołaną zagrożeniem chorobą COVID-19 w dniach od do / * ma Pani/ Pan wykonywać pracę zdalną w miejscu zamieszkania/inne*

.....
/imię i nazwisko bezpośredniego przełożonego
lub osoba działającej z upoważnienia pracodawcy/
/dział, stanowisko/

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości polecenie tzw. pracy zdalnej i zobowiązuję się wykonywać ją na ustalonych przez pracodawcę zasadach.

Jednocześnie, w przypadku wyrażenia przeze mnie zgody na wykorzystanie do świadczenia pracy w formie tzw. pracy zdalnej mojego prywatnego komputera oraz dostępu do sieci Internet, oświadczam, że nie będę domagać się od pracodawcy zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykorzystaniem powyższych zasobów w czasie świadczenia tzw. pracy zdalnej iw tym zakresie zrzekam się wszelkich roszczeń.

(data i podpis pracownika)

