

Wypełnia jednostka	
Nr wniosku	
Data wpływu do przedszkola	

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Przedszkola Samorządowego Nr w Sandomierzu**

I. Dane identyfikacyjne kandydata

Imię		Drugie imię	
Nazwisko		Data urodzenia	
PESEL			
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			

Proszę o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego Nr w Sandomierzu na bezpłatne zajęcia obejmujące realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – w godzinach od 7:30 do 12:30 i godzin dziennie odpłatnych* / niepłatnych dla dzieci 6 letnich* zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w pozostałych godzinach pracy przedszkola oraz posiłki dziennie od dnia

* *niepotrzebne skreślić*

II. Adres zamieszkania kandydata

Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu / Nr mieszkania	

III. W przypadku ubiegania się o przyjęcie dziecka do innych przedszkoli, proszę określić kolejność wybranego przedszkola w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.

1	2	3
---------	---------	---------

IV. Dane osobowe matki /opiekunki prawnej

Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu / Nr mieszkania	
Nr telefonu do natychmiastowego kontaktu		Adres e - mail	

V. Dane osobowe ojca /opiekuna prawnego

Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu / Nr mieszkania	
Nr telefonu do natychmiastowego kontaktu		Adres e - mail	

VI . Kryteria przyjęć

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie zobowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć **X** właściwą odpowiedź. Zaznaczanie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia. Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego we wniosku.

KRYTERIA				
		TAK	NIE	ODMOWA
Ustawowe:				
1.	Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci) (1)			
2.	Dziecko niepełnosprawne ubiegające się o przyjęcie do przedszkola (2)			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka (3)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka (4)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa (5)			
6.	Samotne wychowywanie dziecka (6)			
7.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej (7)			

Samorządowe:				
1.	Dziecko korzystające z pełnej oferty przedszkola (powyżej podstawy programowej)			
2.	Dziecko obojga rodziców /prawnych opiekunów pracujących lub studiujących w systemie stacjonarnym,			
3.	Dziecko, którego rodzeństwo zostało jednocześnie zadeklarowane lub zgłoszone do tego samego przedszkola na ten sam rok szkolny.			

UWAGA

Dokumenty, które rodzice / prawni opiekunowie dołączają do wniosku

Kryteria ustawowe:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik Nr 1 do zasad ogólnych).
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wydane dla dziecka ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola, rodzica kandydata lub rodzeństwa kandydata.
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica dziecka oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostająca w separacji, osobę rozwiedzioną.
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kryteria samorządowe:

1. Oświadczenie rodziców, prawnych opiekunów o korzystaniu przez dziecko z pełnej oferty przedszkola powyżej podstawy programowej (Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr L/677/2017 Rady Miasta Sandomierza z dnia 20 grudnia 2017 roku.
2. Oświadczenie rodziców, prawnych opiekunów dziecka o zatrudnieniu, o pobieraniu nauki, o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr L/677/2017 Rady Miasta Sandomierza z dnia 20 grudnia 2017 roku.
3. Oświadczenie o korzystaniu przez rodzeństwo kandydata z przedszkola (Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr L/677/2017 Rady Miasta Sandomierza z dnia 20 grudnia 2017 roku.

VII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do przedszkoli na rok szkolny 2025/2026

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka są Przedszkola wybrane przez Państwa we wniosku.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@cuw.sandomierz.eu lub pisemnie na wskazany wyżej adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celu wykonania ciążących na administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów Prawa Oświatowego tj. przeprowadzenie rekrutacji do przedszkola na rok 2025/2026. W przypadku przyjęcia Państwa dziecka do Przedszkola dane osobowe podane we wniosku przetwarzane będą w celu sprawowania opieki przedszkolnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Uchwała Nr L/677/2017 Rady Miasta Sandomierza z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugi etap postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Sandomierz jest organem prowadzącym.
5. W szczególnych sytuacjach możemy przekazać/powierzyć Pani/Pana dane oraz dane dziecka innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia przetwarzania.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane:
 - a) w przypadku dzieci które zostały przyjęte do przedszkola przez okres uczęszczania do przedszkola;
 - b) w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka przysługują Pani/Panu z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo żądania ich sprostowania;
 - c) prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
9. Podanie danych osobowych wynikających z art. 150 Prawa Oświatowego jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Na etapie rekrutacji podanie danych innych niż wymienione w art. 150 Prawa Oświatowego jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą podlegały profilowaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

VIII. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w roku szkolnym **2025/2026** zgodnie z rodzajem zajęć i usług świadczonych przez przedszkole. Zobowiązujemy się do regularnego – do dnia 15 każdego miesiąca – ponoszenia kosztów wyżywienia oraz części pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

IX. Oświadczenie o odbieraniu dziecka z przedszkola

Oświadczamy, że w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dołączymy pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odbierać dziecko z przedszkola.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

X. Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Oświadczam, iż wszystkie podane niniejszego wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem (am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

XI. Informacje dotyczące dzieci zakwalifikowanych

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w terminie **od 24 lutego 2025 r. do 28 lutego 2025 roku** oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

XII. Informacje istotne po przyjęciu dziecka do przedszkola

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w dniu **1 września 2025 roku oraz braku pisemnej informacji o przyczynie tej nieobecności do dnia 5 września 2025 roku**, dziecko zostaje wykreślone z listy przyjętych do przedszkola.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

I

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu.....

1. zakwalifikowała dziecko od dnia r. do korzystania z zajęć obejmujących realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz godzin odpłatnego pobytu dziecka i korzystania z zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Przedszkolu Samorządowym Nr w Sandomierzu, a także posiłków,
2. nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....

.....

Podpisy Członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

.....

.....