BURMISTRZ
Miasta Sandomierza

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta Sandomierza ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu ul. Kosely 3a na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Sandomierza nr 157/2024/OR z dnia 12 lipca 2024r.

1. **Wymagania niezbędne:**
   a) obywatelstwo polskie;
   b) wykształcenie wyższe magisterskie; preferowane kierunkowe z zakresu sportu i turystyki, ekonomiczne lub prawnicze;
   c) pięcioletni staż pracy;
   d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
   e) brak skazania za przestępstwa umyśle ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

2. **Wymagania dodatkowe:**
   a) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych oraz znajomość przepisów z obszaru działania Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu, w tym ustaw: o kulturze fizycznej, prawo zamówień publicznych, finansach publicznych, samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, kodeks pracy;
   b) przedstawienie pisemnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Sportu
   i Rekreacji w Sandomierzu z uwzględnieniem problematyki organizacyjno-finansowej;
   c) znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania środków finansowych zewnętrznych z przeznaczeniem na dofinansowanie działalności Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu (projekty związane z budową, remontem lub wyposażeniem oraz realizacją wydarzeń sportowych i rekreacyjnych);
   d) cechy osobowości: sumienność i staranność, odpowiedzialność, umiejętność kierowania pracą w zespole, samodzielność myślenia i działania, dyspozycyjność;
   e) dobry stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

3. **Stanowisko nie może być zajmowane przez cudzoziemca.**

4. **W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.**

5. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. zarządzanie całokształtem działalności Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu;
2. kierowanie sprawami statutowymi, organizacyjnymi, finansowymi i majątkowymi,
3. kierowanie pod względem administracyjnym i gospodarczym;
4. odpowiadanie za racjonalną gospodarkę finansową wynikającą z rocznego planu budżetu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu;
5. utrzymanie i rozwijanie bazy sportowej oraz organizowanie jej wykorzystania na potrzeby lokalnej społeczności;
6. opracowywanie programów działania i planów pracy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu;

7. przedkładanie właściwym organom planów rzeczowo-finansowych, sprawozdań i wniosków;
8. zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz bezpośrednie kierowanie personelem, sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowością realizacji zadań przez podległych pracowników;
9. nadzorowanie pracy pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu pod względem fachowym i służbowym, w tym dbanie o dyscyplinę pracy.

6. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. praca odbywać się będzie w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu oraz na terenie miasta, np. w trakcie organizowanych imprez;
2. praca będzie miała charakter administracyjno – biurowy (m.in. praca przy monitorze ekranowym);
3. podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę;
4. wymiar czasu pracy – pełny etat – 40 godz. tygodniowo.

7. Wymagane dokumenty:

1. pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu (list motywacyjny);
2. życiorys zawodowy (CV) – z opisem przebiegu pracy zawodowej wraz z informacją o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami
3. kwestionariusz osobowy kandydata (można pobrać ze strony **http://bip.um.sandomierz.pl);**
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy;
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, osiągnięciach zawodowych;
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
7. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenia kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
9. pisemna koncepcja funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu (programowa, organizacyjna i finansowa) zawierająca między innymi:
    - sformułowanie celów strategicznych;
    - opis polityki kadrowej;
    - plan gospodarowania środkami finansowymi (w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych);
    - plan współpracy z organizacjami pozarządowymi;
    - plan efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i infrastruktury Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu.
10. Podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy dotycząca ochrony danych osobowych (do pobrania ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, zakładka: Bezpieczeństwo i ochrona Danych Osobowych)

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osoby powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zamkniętych kopertach) należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, przy Placu Poniatowskiego 3 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w terminie do dnia 29 lipca 2024 r. z dopiskiem na kopercie: **„Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu”**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne można odbierać osobiście po zakończeniu procedury naboru. Dokumenty nie odebrane nie będą odsyłane.

Burmistrz Sandomierza

Paweł Niedźwiedź