Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 168/2023/SSZ
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 09.08.2023 roku

Burmistrz Miasta Sandomierza

OGŁASZA KONKURS OFERT NA WYBÓR REALIZATORÓW
„PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ Z ZAKRESU SZCZEPIEŃ PRZECIWKO GRYPIE SEZONOWEJ JAKO PROFILAKTYKI ZACHOROWAŃ W POPULACJI OSÓB W WIEKU 65 LAT I WIĘCEJ DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA SANDOMIERZA NA LATA 2023-2026"

1. Udzielającym zamówienie jest: **Gmina Sandomierz, ul. Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz**
2. Przedmiotem konkursu ofert jest: Wybór Realizatorów programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej dla mieszkańców Sandomierza na lata 2023-2026".
3. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział podmioty, które spełniają następujące warunki:

- ✓ są podmiotami uprawnionymi do wykonywania działalności leczniczej zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 poz. 991) oraz apteki ogólnodostępne spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 września 2022 r. w sprawie wykazu pomieszczeń wchodzących w skład powierzchni podstawowej i pomocniczej apteki (Dz. U. z 2023, poz. 69) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie szczegółowych wymogów, jakim powinien odpowiadać lokal apteki (Dz.U. z 2022 r. poz. 1737),
- ✓ świadczą usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert,
- ✓ są zarejestrowani we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP,
- ✓ posiadają wykwalifikowany personel posiadający kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172) oraz punkt szczepień spełniający określone przepisami prawa wymagania ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1284).

4. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń - od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia każdego roku trwania programu.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację zadania.
6. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert określa załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację PROGRAMU w 2023 roku wynosi 26.640,00 brutto (słownie: dwadzieścia sześć sześćset czterdzieści złotych). Całkowita wysokość środków uzależniona będzie od faktycznej liczby osób zaszczepionych. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia kwoty na realizację szczepień jeśli tylko będzie taka potrzeba.
8. Realizacja szczepień przeciw grypie w ramach niniejszego programu finansowanego ze środków gminy wyklucza rozliczenie szczepień przez NFZ.
9. Cena jednostkowa udzielanego świadczenia nie może przekroczyć kwoty 60,00 zł brutto (sześćdziesiąt złotych). Wysokość ceny jednostkowej za wykonane szczepienia może ulec zmianie jeśli wzrośnie koszt jednostkowy zakupu szczepionki.
10. Z projektem umowy, formularzem oferty oraz Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert można zapoznać się w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu, Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia ul. Plac Poniatowskiego 3 – pokój nr 22, tel. 15 8154 152 w godzinach pracy Urzędu lub na stronie internetowej www.sandomierz.pl

11. Ofertę należy wraz z załącznikami, w wersji papierowej umieścić w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi oferenta (nazwa, adres), oraz napisem: **„PROGRAM POLITYKI ZDROWOTNEJ Z ZAKRESU SZCZEPIEŃ PRZECIWKO GRYPIE NA LATA 2023 -2026”** złożyć w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu, ul. Plac Poniatowskiego 3, p. 22, **do dnia 28 września 2023 roku, do godz. 15.00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
12. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 5 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
13. Oferta powinna spełniać wymogi określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
14. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w ciągu 10 dni od dnia otwarcia ofert.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 168/2023/SSZ
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 09.08.2023 roku

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

„PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ Z ZAKRESU SZCZEPIEŃ PRZECIWKO GRYPIE SEZONOWEJ JAKO PROFILAKTYKI ZACHOROWAŃ W POPULACJI OSÓB W WIEKU 65 LAT I WIECEJ DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA SANDOMIERZA NA LATA 2023-2026"

§ 1

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert określają szczegółowe zasady postępowania przy przeprowadzaniu konkursu mającego na celu wybór Realizatora/Realizatorów **„PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ Z ZAKRESU SZCZEPIEŃ PRZECIWKO GRYPIE SEZONOWEJ JAKO PROFILAKTYKI ZACHOROWAŃ W POPULACJI OSÓB W WIEKU 65 LAT I WIECEJ DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA SANDOMIERZA NA LATA 2023-2026" f**inansowanego z budżetu Gminy Sandomierz.
2. Przedmiotem konkursu ofert jest: Wybór Realizatorów programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej dla mieszkańców Sandomierza na lata 2023-2026", poprzez przyjęcie obowiązków udzielenia świadczeń zdrowotnych u osób od 65 roku życia (na podstawie dziennej daty urodzenia), zamieszkałych na terenie Gminy Sandomierz, na które składa się:
   - ✓ zakup czterowalentnej szczepionki przeciw grypie sezonowej przygotowanej na najbliższy sezon grypy, dopuszczonej do obrotu na terenie RP. Przechowywanie i sposób podania są zgodnie z zaleceniami producenta (w tym zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania),
   - ✓ rekrutacja i rejestracja uczestników programu – na podstawie kolejności zgłoszeń do Realizatora (weryfikacja kwalifikowalności uczestnika do Programu następuje na podstawie dziennej daty urodzenia oraz oświadczenia uczestnika programu o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Sandomierz. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy),
   - ✓ przeprowadzenie badania kwalifikującego do szczepienia w celu wykluczenia przeciwwskazań do zaszczepienia wraz z przeprowadzeniem rozmowy edukacyjnej z pacjentem na temat korzyści wynikających z profilaktyki szczepień oraz uzyskanie pisemnej zgody od pacjenta na udział w programie *(załącznik do umowy),*
   - ✓ wykonanie szczepienia czterowalentną szczepionką przeciwko grypie zgodnie z obowiązującą procedurą i zaleceniami producenta szczepionki,
   - ✓ prowadzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   - ✓ założenie i prowadzenie rejestru osób zaszczepionych w ramach umowy zawierającego dane: nazwa i adres podmiotu realizującego Program szczepień, miesiąc realizacji Programu, imię i nazwisko uczestnika Programu, adres zameldowania uczestnika, numer PESEL uczestnika, datę wykonania szczepienia u uczestnika, podpis uczestnika potwierdzający poddanie się szczepieniu,
3. Realizatorzy (lub Realizator) Programu zobowiązani będą do zapewnienia w miejscu realizacji usług zdrowotnych warunków gwarantujących dostępność do udziału w Programie osób, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022, poz. 2240), co najmniej w zakresie

określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 przywołanej ustawy.

§ 2

Ilekroć mowa o:

1. „udzielającym zamówienia" – należy rozumieć Gminę Sandomierz reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sandomierza.
2. „przyjmującym zamówienie" lub „oferencie" – należy rozumieć podmioty lecznicze w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 poz. 991) przystępujące do organizowanego konkursu ofert lub apteki ogólnodostępne zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tj. Dz. U. 2023 poz. 2301).

§ 3

Udzielający zamówienia wymaga od przyjmującego zamówienie, aby:

1) przyjmujący zamówienie świadczył zamawiane usługi na wysokim poziomie, zgodnie ze sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności,
2) świadczone usługi były wykonywane przez wykwalifikowane osoby, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych Dz.U. 2022 poz. 2172 oraz art. 17 ust. 10 pkt 3 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi.
3) przyjmujący zamówienie posiadał polisę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do 20 grudnia każdego roku obowiązywania Programu.
3. Przyjmujący zamówienie zrealizuje program szczepienia na terenie Gminy Sandomierz.

§ 5

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji programu zdrowotnego będącego przedmiotem umowy, w tym w szczególności uśrednione koszty zakupu szczepionek, badania kwalifikacyjnego wraz przeprowadzeniem edukacji pacjentów, wykonanie usługi szczepień, utylizacja zużytego sprzętu, koszty administracyjno – biurowe.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez udzielającego zamówienie.
5. Ofertę należy wraz z załącznikami, w wersji papierowej umieścić w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi oferenta (nazwa, adres), oraz napisem: **„PROGRAM POLITYKI ZDROWOTNEJ Z ZAKRESU SZCZEPIEŃ PRZECIWKO GRYPIE SEZONOWEJ NA LATA 2023-2026"**
6. Druk oferty oraz załączniki można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu www.sandomierz.pl lub z Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego

w Sandomierzu. Pl. Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, pok. 22, w godzinach pracy Urzędu.

8. Załączane dokumenty powinny posiadać atrybuty oryginału i aktualności; przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzono dokument.

§ 8

1. Zaklejoną ofertę należy złożyć do dnia 28 września 2023 **roku do godziny 15.00** w siedzibie udzielającego zamówienie – Urząd Miejski w Sandomierzu w Biurze Obsługi Interesanta, Plac Poniatowskiego 3.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

§ 9

Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 5 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

§ 10

1. Po rozstrzygnięciu konkursu Burmistrz Miasta Sandomierza zawiera umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z wyłonionym oferentem.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia o konkursie ofert.

§ 11

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podawania przyczyn.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Dotyczy konkursu ofert na wybór realizatora Programu Polityki Zdrowotnej pn.„ **„PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ Z ZAKRESU SZCZEPIEŃ PRZECIWKO GRYPIE SEZONOWEJ JAKO PROFILAKTYKI ZACHOROWAŃ W POPULACJI OSÓB W WIEKU 65 LAT I WIECEJ DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA SANDOMIERZA NA LATA 2023-2026" W 2023 R.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sandomierza z siedzibą w Urzędzie Miasta w Sandomierzu, 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3, tel. 15 815 41 00.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej magdalena.zukowska@um.sandomierz.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestnictwa w konkursie ofert na realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Pani/Pana dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, do momentu przedawnienia roszczeń oraz wygaśnięcia obowiązkowego okresu archiwizacji dokumentacji.
6. Na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy zawartej w jego wyniku, natomiast wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia konkursu.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem uczestnictwa w konkursie. Niepodanie danych uniemożliwi zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w konkursie oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr 168/2023/SSZ
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 09.08.2023 roku

……

/nazwa i adres oferenta/ pieczątka Oferenta

Formularz ofertowy

Konkurs na realizację programu zdrowotnego pn.:

„PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ Z ZAKRESU SZCZEPIEŃ PRZECIWKO GRYPIE SEZONOWEJ JAKO PROFILAKTYKI ZACHOROWAŃ W POPULACJI OSÓB W WIEKU 65 LAT I WIECEJ DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA SANDOMIERZA NA LATA 2023-2026" W 2023 R.

1. **NAZWA OFERENTA:**

……

2. **ADRES OFERENTA:**

……

3. **DANE OFERENTA:**

NIP…… REGON……

nr telefonu …….

adres e-mail ……..

nr konta bankowego ……

4. **CENA OFERTOWA**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

Cena jednostkowa brutto przedmiotu zamówienia dla 1 osoby:

cyfrowo: …….zł brutto

słownie:…… zł

Planowana ilość wykonanych szczepień przeciwko grypie wśród mieszkańców Gminy Sandomierz w wieku 65 lat i więcej roku życia: ……

5. **MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ:**

Adres: ……

Nr telefonu …….

Adres e-mail: …….

Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, nr telefonu):

……

Osoba upoważniona do podpisania umowy (imię i nazwisko, nr telefonu):

……

.....	.....	…….
Data	Podpis Oferenta	Pieczęć oferenta

Do oferty należy dołączyć:

1. Wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, oraz aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (np. zezwolenie na prowadzenie apteki wydane przez Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny),
2. oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym, ekonomicznym, fachową kadrą oraz gabinetem zabiegowym/punktem szczepień lub w przypadku apteki ogólnodostępnej pokojem opieki farmaceutycznej lub pomieszczeniem administracyjno-szkoleniowym zgodnie z §2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu pomieszczeń wchodzących w skład powierzchni podstawowej i pomocniczej apteki spełniającym wymogi określone przepisami prawa do realizacji programu wg załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia wraz zaświadczeniami potwierdzającymi kwalifikacje.
3. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz wzorem umowy wg załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia

Oświadczenie

Oświadczam, że do realizacji „**PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ Z ZAKRESU SZCZEPIEŃ PRZECIWKO GRYPIE SEZONOWEJ JAKO PROFILAKTYKI ZACHOROWAŃ W POPOLACJI OSÓB W WIEKU 65 LAT I WIECEJ DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA SANDOMIERZA NA LATA 2023-2026.,** dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz, że posiadamy fachową kadrę z odpowiednimi kwalifikacjami i dysponujemy gabinetem zabiegowym/punktem szczepień lub w przypadku apteki ogólnodostępnej pokojem opieki farmaceutycznej lub pomieszczeniem administracyjno-szkoleniowym spełniającym wymogi określone przepisami prawa.

....

Data *Podpis Oferenta*

.....
pieczątka Oferenta

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia o Konkursie na realizację świadczeń zdrowotnych **„PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ Z ZAKRESU SZCZEPIEŃ PRZECIWKO GRYPIE SEZONOWEJ JAKO PROFILAKTYKI ZACHOROWAŃ W POPULACJI OSÓB W WIEKU 65 LAT I WIECEJ DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA SANDOMIERZA NA LATA 2023-2026" W 2023 R.** z treścią szczegółowych warunków konkursu ofert oraz wzorem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

……. …….

Data *Podpis Oferenta*

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 168/2023/SSZ
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 09.08.2023 roku

R e g u l a m i n

pracy komisji ds. oceny ofert konkursowych w konkursie ofert na wybór Realizatora w roku 2023, programu pn. „PROGRAM POLITYKI ZDROWOTNEJ Z ZAKRESU SZCZEPIEŃ PRZECIWKO GRYPIE SEZONOWEJ JAKO PROFILAKTYKI ZACHOROWAŃ W POPULACJI OSÓB W WIEKU 65 LAT I WIECEJ DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA SANDOMIERZA NA LATA 2023-2026"

§ 1

Regulamin pracy komisji ds. oceny ofert na wybór Realizatora w roku 2023, programu pn. „PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ Z ZAKRESU SZCZEPIEŃ PRZECIWKO GRYPIE SEZONOWEJ JAKO PROFILAKTYKI ZACHOROWAŃ W POPULACJI OSÓB W WIEKU 65 LAT I WIECEJ DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA SANDOMIERZA NA LATA 2023-2026"zwany w dalszej części Regulaminem, określa strukturę komisji, przedmiot oraz zasady jej działania.

§ 2

1. Burmistrz Miasta Sandomierza powołuje komisję ds. oceny ofert **na wybór Realizatora/ R e a l i z a t o r ó w programu pn. „PROGRAM POLITYKI ZDROWOTNEJ Z ZAKRESU SZCZEPIEŃ PRZECIWKO GRYPIE SEZONOWEJ JAKO PROFILAKTYKI ZACHOROWAŃ W POPULACJI OSÓB W WIEKU 65 LAT I WIECEJ DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA SANDOMIERZA NA LATA 2023-2026"** zwaną dalej „komisją".
2. W celu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu burmistrz Sandomierza powołał Komisję Konkursową.

2. W skład komisji wchodzą:

1) Przewodnicząca Komisji Aneta Przyłucka - Sekretarz Miasta Sandomierza

2) Zastępca Przewodniczącej/sekretarz komisji Agata Król - Naczelnik Wydziału SSZ

oraz członkowie:

3) **Joanna Pawelczyk - Referat Zamówień Publicznych**

4) **Klaudia Cetnarska - Referat Księgowości**

3. Obsługę prawną komisji zapewnia Zespół Radców Prawnych Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

§ 3

1. Zebranie komisji zwołuje Przewodnicząca.
2. Bieżącą pracę komisji koordynuje Przewodnicząca.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącej jej kompetencje przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
4. Komisja może obradować i podejmować ustalenia przy obecności co najmniej 3 osób spośród swojego składu.

§ 4

3. Komisja Konkursowa ocenia oferty pod względem:
    1) terminowości złożonej oferty
    2) złożenia oferty na ustalonym formularzu
    3) złożenia oferty przez uprawniony podmiot
    4) złożenia oferty przez osoby upoważnione do jej złożenia
    5) złożenia formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Komisja Konkursowa w przypadku stwierdzenia braków wzywa oferenta do jego uzupełnienia, wyznaczając termin ich usunięcia. Wezwanie może być telefoniczne lub pisemne.
3. Komisja Konkursowa dokonuje analizy/oceny ofert stosując porównanie ceny oferowanego świadczenia - koszt świadczenia przypadający na jednego uprawnionego.
4. Uregulowania dotyczące analizy/oceny mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu została złożona 1 oferta.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację zadania.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie ceny oferowanego świadczenia.
7. Komisja Konkursowa dokonuje analizy/oceny i przedstawia swoją propozycję wyboru ofert na podstawie spełnienia kryteriów wyboru ofert burmistrzowi Sandomierza, który ostatecznie rozstrzyga konkurs.
8. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 5

Przewodnicząca komisji przedłoży Burmistrzowi Sandomierza do akceptacji protokół z posiedzenia na którym Komisja konkursowa dokonała oceny ofert. Burmistrz Sandomierza ostatecznie rozstrzyga konkurs.

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr 168/2023/SSZ
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 09.08.2023 roku

Ramowy wzór umowy

Umowa

zawarta w dniu …….

pomiędzy:
Gminą Sandomierz, pl. Poniatowskiego 3, 27 – 600 Sandomierz, NIP 864-17-51-939 reprezentowaną przez: **burmistrza Sandomierza,**
zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,
a
reprezentowanym przez:……..
zwanym w dalszej części umowy: **„Realizatorem”**

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja **Programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej dla mieszkańców miasta Sandomierza na lata 2023 – 2026.**
2. Realizator zobowiązuje się do podania szczepionki w ramach określonego wyżej programu osobom w wieku 65 lat i więcej, zameldowanym na terenie Sandomierza.
3. Realizator zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród świadczeniobiorców edukacji poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciwko grypie.
4. Realizator zobowiązuje się do przeprowadzenia intensywnej i skutecznej kampanii informacyjno–edukacyjnej skierowanej do świadczeniobiorców, obejmujących rozpowszechnienie szczepień przeciwko grypie, poprzez informację o programie w przychodni, kolportaż ulotek lub plakatów oraz informacje w Internecie.
5. Realizator zobowiązuje się do umieszczenia informacji, iż program polityki zdrowotnej szczepień przeciw grypie finansowany jest ze środków Gminy Sandomierz.

§ 2.

1. Strony ustalają cenę za wykonanie usługi w wysokości 60.00 zł brutto (słownie brutto: sześćdziesiąt złotych 00/100).
2. Należność za wykonany w danym miesiącu przedmiot umowy, ustalana będzie jako iloczyn określonej w ust. 1 ceny jednostkowej usługi u jednej osoby i liczby osób, którym wykonano usługę w danym miesiącu.
3. Realizator zobowiązuje się do dostarczania do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, faktury VAT (rachunku) za wykonane w ramach niniejszej umowy szczepienia nie później niż do piątego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonywane były szczepienia. Tylko w miesiącu grudniu fakturę należy dostarczyć do dnia 20 grudnia.
4. Faktura VAT (rachunek) winne być wystawione następująco: **Gmina Sandomierz, Pl. Poniatowskiego 3, 27 – 600 Sandomierz, NIP 864-17-51-939.**

5. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Miasto zobowiązuje się przekazać Realizatorowi należność ustaloną w sposób o którym mowa w ust 3, na podstawie faktur (rachunków) o których mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od ich otrzymania.
6. Należność zostanie przekazana Realizatorowi na rachunek bankowy: **nr ……..**
7. Realizacja: Dz.851, Rozd.85149, **§** 4280.

§ 3.

Realizator zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy **od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia……roku**

§ 4.

1. Realizator zobowiązuje się do sporządzania (wyłącznie do wglądu Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia) imiennej listy osób, którym wykonał szczepienia zawierającej:
   1) datę przeprowadzenia szczepienia,
   2) imię i nazwisko osoby, której wykonano szczepienie,
   3) adres zameldowania osoby, której wykonano szczepienie,
   4) numer ewidencyjny PESEL osoby, której wykonano szczepienie,
   5) własnoręczny podpis osoby, której wykonano szczepienie,

2. Realizator zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wraz z fakturą VAT (rachunkiem):
   1) sprawozdania zawierającego wykaz osób, u których przeprowadzono szczepienia, według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Realizator zobowiązuje się do przekazywania sprawozdania merytorycznego (zgodnie z zał. do umowy) w formie pisemnej oraz elektronicznej w formacie Microsoft Word po zakończeniu realizacji programu w danym roku do dnia 31 grudnia ……roku.
4. Sprawozdanie merytoryczne w formie pisemnej powinno być podpisane przez dyrektora/prezesa placówki oraz opieczętowane pieczątką firmową danej jednostki.
5. Dane w formie elektronicznej mogą być przekazywane pocztą elektroniczną na adres agata.krol@um.sandomierz.pl
6. Sprawozdanie merytoryczne oraz sprawozdania zawierające wykaz osób, u których przeprowadzono świadczenia profilaktyczne muszą być ze sobą zgodne.
7. Realizator zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, wraz z ostatnią fakturą VAT (rachunkiem):
   1) sprawozdania merytorycznego z realizacji programu, według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do niniejszej umowy.
   2) rozliczenia finansowego programu zawierającego:
   - wysokość przyznanych przez Miasto środków,
   - łączną wysokość wystawionych przez Realizatora faktur VAT,
   - stopień wykorzystania przyznanych środków (w %)

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego czternaście dni od daty wypowiedzenia w przypadku, gdy:
   1) Realizator zaniecha wykonywania szczepień,
   2) Realizator ograniczy zakres wykonywania szczepień,
   3) Realizator w istotny sposób ograniczy ich dostępność,
   4) Zmiany obowiązujących przepisów prawnych.
2. Stwierdzenie zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1 pkt. 1 - 3 nastąpić może w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego kontroli lub na podstawie przekazywanych sprawozdań z jego realizacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia nieposiadania przez Realizatora ważnej umowy ubezpieczenia

odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.).

§ 6.

1. Wykonywanie zadania określonego w umowie podlega kontroli pod względem rzeczowym i finansowym. Celem Kontroli jest stwierdzenie zgodności realizacji zadania z postanowieniami umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu (rozliczeniu).
3. Kontroli pod względem rzeczowym podlegają zadania określone w § 1.
4. Kontroli pod względem finansowym podlegają udokumentowane wydatki poniesione na realizację zadania, do wysokości przekazanych środków.

§ 7.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

§ 9.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Realizatora.

Realizator **Zamawiający**

Załącznik Nr 1
do projektu umowy

ZGODA NA UDZIAŁ W PROGRAMIE
pn. „PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ
Z ZAKRESU SZCZEPIEŃ PRZECIWKO GRYPIE SEZONOWEJ JAKO PROFILAKTYKI ZACHOROWAŃ W POPULACJI OSÓB
W WIEKU 65 LAT I WIĘCEJ DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA SANDOMIERZA NA LATA 2023-2026
oryginał/kopia

Ja niżej podpisany(-a)..... (Imię i nazwisko uczestnika Programu drukowanymi literami), oświadczam, że uzyskałem(-am) informacje dotyczące ww. Programu oraz otrzymałem(-am) wyczerpujące, satysfakcjonujące mnie odpowiedzi na zadane pytania. Wyrażam dobrowolnie zgodę na udział w tym Programie i jestem świadomy(-a) faktu, że w każdej chwili mogę wycofać zgodę na udział w dalszej części Programu. Przez podpisanie zgody na udział w Programie nie zrzekam się żadnych należnych mi praw. Otrzymam kopię niniejszego formularza opatrzoną podpisem i datą. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych uzyskanych w trakcie Programu zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem (Ustawa o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r.).

……
Podpis i data złożenia podpisu

Oświadczam, że omówiłem(-am) ww. Program z Uczestnikiem programu, używając zrozumiałych, możliwie prostych sformułowań oraz udzieliłem(-am) informacji dotyczących natury i znaczenia ww. interwencji. Osoba uzyskująca zgodę na interwencję: .....
(Imię i nazwisko drukowanymi literami)

……
Podpis i data złożenia podpisu

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sandomierza. Na potrzeby realizacji niniejszego programu Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, daty urodzenia, numeru PESEL oraz daty przeprowadzenia szczepienia. Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych znajdującą się na odwrocie.

……
Podpis i data złożenia podpisu

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sandomierza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu , 27-600 Sandomierz , Plac Poniatowskiego 3, tel……..

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej ……..lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestnictwa w ,,Programie polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej dla mieszkańców miasta Sandomierza na lata 2023-2026"oraz oceny efektywności szczepień, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez Administratora.

4. Pani/Pana dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie, w szczególności realizatorowi programu.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów, do momentu przedawnienia roszczeń oraz wygaśnięcia obowiązkowego okresu archiwizacji dokumentacji tj. przez 5 lat od dnia rozliczenia Programu.

6. Na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek uczestnictwa w programie. Niepodanie danych uniemożliwi uczestnictwo w programie i objęcie Pani/Pana szczepieniem profilaktycznym przeciwko grypie.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załącznik Nr 2
do projektu umowy

Rejestr osób zaszczepionych w miesiącu ……. 2023 roku

…….
Pieczęć REALIZATORA

Lp.	Data przeprowadzenia szczepienia	Imię i nazwisko uczestnika programu	Numer PESEL uczestnika	Adres zameldowania uczestnika programu	Własnoręczny podpis świadczeniobiorcy

……
(data i podpis Realizatora)

Załącznik Nr 3
do projektu umowy

Końcowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji Programu pn. Program polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej dla mieszkańców miasta Sandomierza na lata 2023-2026"

…….
/nazwa i adres podmiotu realizującego Program/

Na podstawie umowy nr …… zawartej w dniu…….. z Gminą Sandomierz, dotyczącej realizacji w 2023 roku „Programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej dla mieszkańców miasta Sandomierza na lata 2023-2026"

informuje że:

1. Do Programu zgłosiło się …….. mieszkańców Gminy Sandomierz w wieku powyżej 65 lat i więcej w tym …… kobiet i ……. mężczyzn.
2. Liczba osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w Programie to ……. osób (wykonano szczepienie).
3. Liczba osób, które nie zostały objęte Programem to ……. osób w tym:
   a) z powodów zdrowotnych …… osób
   b) z innych przyczyn (z jakich?): ……
   …… osób
4. Liczba osób, które zrezygnowały z udziału w programie (z uwzględnieniem w miarę możliwości przyczyny rezygnacji) ……. osób, z następujących przyczyn:
   ……
   ……
5. Poniesione koszty na realizację zadania:

Liczba zaszczepionych osób	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity

……

(data i podpis Realizatora)

Ramowy wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
(dalej: umowa powierzenia)

zawarta dnia ..... pomiędzy:

…….
zwanym w dalszej części umowy powierzenia ,, **Administratorem**"
reprezentowanym przez: …….

a

…….....
zwanym w dalszej części umowy powierzenia „**Podmiotem przetwarzającym**"
reprezentowanym przez: …….

zwanych dalej łącznie „**Stronami**”

§ 1
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawarciem i realizacją Umowy nr …… z dnia ..... dotyczącej realizacji „Programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej dla mieszkańców miasta Sandomierza na lata 2023-2026” w 2023 (dalej: **umowa podstawowa**), w celu wykonania umowy podstawowej Administrator poleca Podmiotowi przetwarzającemu zebranie i przetwarzanie danych osobowych uczestników programu (dalej: **dane osobowe**) obejmujące swym zakresem:
    a. nazwisko i imię (imiona),
    b. adres zamieszkania,
    c. numer PESEL,
    d. data przeprowadzenia szczepienia.

2. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się w formie papierowej (tradycyjnej) oraz elektronicznej.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe przestrzegając postanowień umowy powierzenia oraz obowiązujących przepisów regulujących kwestię ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **Rozporządzenie**) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej: **Ustawa**).
4. Zawarcie umowy powierzenia stanowi udokumentowane polecenie wydane przez Administratora dla Podmiotu Przetwarzającego.

5. Za wykonaniem postanowień umowy powierzenia podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie, ponadto przewidziane za realizację umowy podstawowej.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania w jego imieniu powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji postanowień umowy podstawowej i zakresie określonym § 1 umowy powierzenia.

§ 3

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
   a) do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych oraz informacji otrzymanych od Administratora i osób z nim współpracujących,
   b) nie wykorzystywać, ujawniać, ani udostępniać powierzonych danych osobowych w innym celu niż wykonanie umowy podstawowej oraz umowy powierzenia,
   c) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
   d) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,
   e) do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przy ich przetwarzaniu poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia,
   f) nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (wraz z poleceniem ich przetwarzania) wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe,
   g) zapewnić by osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych były przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych oraz zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia lub współpracy z Podmiotem przetwarzającym, jak i po ich ustaniu,
   h) do zgłoszenia Administratorowi bez zbędnej zwłoki naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, nie później niż w terminie 24 godzin po jego stwierdzeniu, podając informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu oraz podjąć wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia ochrony powierzonych danych,
   i) dokumentować wszelkie naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, wskazując okoliczności naruszenia, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, a w tym w szczególności opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych,

wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych, opisywać środki zastosowane lub proponowane przez procesora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych oraz zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków,

j) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni, poinformować Administratora o żądaniu osoby, której dane osobowe zostały powierzone, dotyczącym jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do samodzielnej realizacji żądań osoby, której dane zostały powierzone,

k) nie później niż w terminie 7 dni, a w przypadkach nagłych niezwłocznie, odpowiadać na pytania Administratora i udzielać Administratorowi wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych.

2. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem jest zobowiązany do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 7 dni, zwrotu wszelkiej przekazanej mu dokumentacji w formie tradycyjnej i elektronicznej oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Powyższe należy potwierdzić stosownym protokołem.

§ 4

Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych spełniają postanowienia umowy powierzenia i przepisów prawa.
2. Administrator ma prawo do faktycznej weryfikacji sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, po zgłoszeniu zamiaru takiej weryfikacji Podmiotowi przetwarzającemu z wyprzedzeniem minimum 7 dni.
3. Po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 2, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania przez strony.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie dostosować przetwarzanie powierzonych danych do zaleceń pokontrolnych oraz usunąć stwierdzone przez Administratora naruszenia postanowień umowy powierzenia lub przepisów prawa.

§5

Podpowierzenie

Podmiot przetwarzający **nie jest upoważniony** do dalszego powierzania danych osobowych wskazanych w § 1 umowy powierzenia podmiotom będącym podwykonawcami Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania postanowień umowy podstawowej.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za wykorzystanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią umowy powierzenia oraz przepisów prawa, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy powierzenia lub przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.

3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Administrator o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących powierzonych na podstawie umowy powierzenia danych osobowych oraz planowanych kontrolach w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7

Wypowiedzenie umowy

Administrator jest upoważniany do wypowiedzenia umowy powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

a) niezgłoszenia Administratorowi zaistniałego naruszenia ochrony danych osobowych w wyznaczony terminie,
b) uniemożliwienia Administratorowi wykonania prawa kontroli przewidzianego § 4 umowy powierzenia
c) niedostosowania się do zaleceń pokontrolnych i nie usunięcia stwierdzonego przez Administratora naruszenia postanowień umowy powierzenia lub przepisów prawa,
d) podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora lub wbrew wyrażonemu przez niego sprzeciwowi.
e) wykorzystania danych osobowych w sposób niezgodny z umową powierzenia,
f) powiadomienia przez Podmiot przetwarzający o niezdolności do dalszego wykonywania postanowień umowy podstawowej lub umowy powierzenia.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa powierzenia obowiązuje przez okres trwania umowy podstawowej.
2. W każdym wypadku umowa powierzenia przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami umowy podstawowej.
3. Umowa powierzenia przestaje wiązać Strony z dniem wypowiedzenia jej przez Administratora.**§ 9**

Postanowienia końcowe

1. Każdorazowo przez pojęcie „dni” rozumie się dni kalendarzowe.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
3. W sprawach nieuregulowanych umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

…….....	……
W imieniu Administratora	**W imieniu Podmiotu Przetwarza**