

REGULAMIN
konkursu na stanowiska dyrektorów publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę
Sandomierz oraz tryb pracy komisji konkursowej.

Rozdział 1.

Ogłoszenie konkursu

§ 1. 1. Zgodnie z art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U.2020.910 z dnia 22.05.2020 z późn. zm.) organ prowadzący publiczne przedszkole powierza stanowisko dyrektora przedszkola kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu.

2. Zgodnie z art. 63 ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U.2020.910 z dnia 22.05.2020 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Sandomierza powołuje komisję konkursową, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowiska dyrektorów publicznych prowadzonych przez Gminę Sandomierz.

3. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r., poz. 1587).

Rozdział 2.

Komisja Konkursowa

§ 1. 1. Komisję konkursową, w tym jej przewodniczącego, w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz Miasta Sandomierza, w skład komisji wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli organu prowadzącego przedszkole;
- 2) trzech przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej;
- 4) dwóch przedstawicieli rady rodziców;
- 5) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego zrzeszających nauczycieli, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy.

2. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu i terminie prac komisji.

3. Podmioty, o których mowa w ust. 1 przesyłają Burmistrzowi Miasta Sandomierza imienne zgłoszenia swoich przedstawicieli w terminie określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2.

4. Podstawą powołania na członka komisji jest pisemna desygnacja uprawnionego podmiotu lub uwierzytelnione wyciągi z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

5. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona z którymkolwiek z kandydatów.

6. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

7. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem

posiedzenia.

8. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.

9. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza Miasta Sandomierza.

10. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym w przypadku równego podziału głosów rozstrzygający jest jego głos.

11. Konkurs odbywa się w dwóch etapach przeprowadzonych w jednym dniu.

Rozdział 3.

Tryb pracy Komisji Konkursowej

§ 1. 1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach prawa i ogłoszeniu o konkursie. Komisja, na podstawie złożonej oferty, **podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. (Załącznik Nr 2 i 3 do Regulaminu konkursu)**. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

- 1) oferta została złożona po terminie;
- 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
- 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.

3. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Przed przystąpieniem do drugiego etapu postępowania konkursowego komisja konkursowa może żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

6. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania samorządowego przedszkola, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju przedszkola samorządowego. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie przedszkola.

7. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

8. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

9. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 8, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 9, albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

Rozdział 4. Zakończenie prac komisji

§ 1. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, (Załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu), który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) informację o składzie komisji;
- 2) imiona i nazwiska kandydatów;
- 3) uchwały o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
- 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach;
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.

2. Po zakończeniu obrad komisji jej przewodniczący informuje kandydatów o wyniku postępowania konkursowego oraz niezwłocznie powiadamia Burmistrza Miasta Sandomierza o wyniku postępowania konkursowego i przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.

3. Dokumentacja z prac komisji konkursowej przechowywana jest w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu.

4. Po rozstrzygnięciu konkursu, przewodniczący komisji występuje niezwłocznie z wnioskiem do Burmistrza Miasta Sandomierza o powołanie wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora (Załącznik Nr 4 do Regulaminu konkursu).

5. W przypadku wyboru na stanowisko dyrektora przedszkola osoby nie będącej nauczycielem, powierzenie jej tego stanowiska może nastąpić po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

6. Stanowisko dyrektora przedszkola powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.

7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata (Załącznik Nr 5 do Regulaminu konkursu), Burmistrz Sandomierza powierza to stanowisko ustalonemu, w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady przedszkola lub placówki i rady pedagogicznej.

Rozdział 5. Unieważnienie konkursu

§ 1. 1. Burmistrz Miasta Sandomierza zatwierdza wynik konkursu albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania;
- 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U.2020.910 z dnia 22.05.2020 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

do regulaminu konkursu na stanowiska dyrektorów
przedszkoli samorządowych
prowadzonych przez Gminę Sandomierz
oraz tryb pracy komisji konkursowej.

Protokół

**z posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Nr
Burmistrza Sandomierza z dnia w sprawie: powołania Komisji
Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola
Samorządowego Nr ... w Sandomierzu.**

W dniu roku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu odbyło się
posiedzenie członków Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na
stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr w Sandomierzu.

Wszyscy członkowie komisji zostali przedstawieni i podpisali listę obecności.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Przewodniczący/a komisji stwierdził/a obecność członków komisji i przedstawił/a sprawy
organizacyjne (np. obowiązek zachowania tajemnicy służbowej, co do przeprowadzonego postępowania
konkursowego, konieczność wyłączenia telefonów komórkowych, ograniczenie czasu prezentacji
kandydatów do 15 minut oraz czasu zadawania pytań do 30 minut, prośba do pytających, by podawali
do protokołu treść pytania i określili stopień poprawności i kompletności odpowiedzi jako np. odpowiedź
wyczerpująca, częściowa, niepoprawna).

Komisja przystąpiła do otwarcia ofert, które wpłynęły na konkurs, stwierdzając jednocześnie fakt
terminowego / nieterminowego złożenia ofert i nienaruszalność / ew. uszkodzenie kopert z
dokumentami kandydatów.

Na konkurs wpłynęły oferty następujących kandydatów:

.....
.....

Komisja Konkursowa przeanalizowała dokumentację zgromadzoną na konkurs przez kandydatów.
Przedstawiciele Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach stwierdzili spełnienie / niespełnienie
przez kandydatów wymagań kwalifikacyjnych do zajmowania stanowiska dyrektora przedszkola
samorządowego / niespełnienie wymagań.

Komisja Konkursowa w wyniku głosowania jawnego podjęła Uchwały Nr o
dopuszczeniu / niedopuszczeniu do drugiego etapu konkursu następujących kandydatów

.....

Uchwały stanowią załącznik do protokołu.

Przewodniczący/a Komisji Konkursowej poinformował/a kandydatów o dopuszczeniu /
niedopuszczeniu do postępowania konkursowego (w przypadku niedopuszczenia wyjaśniając przyczyny
odrzućcia oferty).

Prezentacja koncepcji pracy przez kandydatów.
Kandydaci odpowiadali na pytania członków komisji.
Informacja o zadanych pytaniach i udzielonych odpowiedziach.

Pytania zadawane kandydatom i uzyskane odpowiedzi:

Pytający

Treść pytania

Informacja o odpowiedzi (*wyczerpująca, częściowa, niepoprawna*)

Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych komisja przystąpiła do głosowania tajnego w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr ... w Sandomierzu.

Głosowało ... osób

Głosów ważnych ...

Głosów za powierzeniem stanowiska kandydatowi ...

Głosów przeciwnych ...

W wyniku głosowania.....

.....
Komisja stwierdza, że kandydatem na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr ... w Sandomierzu został / nie wyłoniono kandydata na stanowisko dyrektora.

Komisja zapoznała się z treścią protokołu nie wnosząc zastrzeżeń.

Podpisy Komisji Konkursowej:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Na tym posiedzenie Komisji Konkursowej zostało zakończone.

WZÓR

Załącznik Nr 2

do regulaminu konkursu na stanowiska dyrektorów
przedszkoli samorządowych
prowadzonych przez Gminę Sandomierz
oraz tryb pracy komisji konkursowej.

Uchwała Nr
Komisji Konkursowej
przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr ...
w Sandomierzu z dnia

w sprawie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego

Na podstawie § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej oraz Zarządzenia Nr ... Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia w sprawie powołania składu osobowego komisji konkursowej wylaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr ... w Sandomierzu uchwała się, co następuje:

§ 1.

W wyniku głosowania jawnego dopuszcza się do postępowania konkursowego

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Wynik głosowania:

- głosów za ...
- głosów przeciw ...
- głosów wstrzymujących się ...

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

WZÓR

Załącznik Nr 3

do regulaminu konkursu na stanowiska dyrektorów
przedszkoli samorządowych
prowadzonych przez Gminę Sandomierz
oraz tryb pracy komisji konkursowej.

Uchwała Nr
Komisji Konkursowej
przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr ...
w Sandomierzu z dnia

w sprawie niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego

Na podstawie § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej oraz Zarządzenia Nr ... Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia w sprawie powołania składu osobowego komisji konkursowej wylaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr ... w Sandomierzu uchwała się, co następuje:

§ 1.

W wyniku głosowania jawnego nie dopuszcza się do postępowania konkursowego

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Wynik głosowania:

- głosów za ...
- głosów przeciw ...
- głosów wstrzymujących się ...

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

.....
.....

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

WZÓR

Załącznik Nr 4

do regulaminu konkursu na stanowiska dyrektorów
przedszkoli samorządowych
prowadzonych przez Gminę Sandomierz
oraz tryb pracy komisji konkursowej.

Pan

.....

**Burmistrz
Miasta Sandomierza**

**Wniosek o powołanie na stanowisko dyrektora
Przedszkola Samorządowego Nr ... w Sandomierzu**

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia w wyniku przeprowadzonego w dniu postępowania konkursowego wyłoniła następującego kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr ... w Sandomierzu:

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(podpis przewodniczącego komisji)

WZÓR

Załącznik Nr 5

do regulaminu konkursu na stanowiska dyrektorów
przedszkoli samorządowych
prowadzonych przez Gminę Sandomierz
oraz tryb pracy komisji konkursowej.

Pan

.....

**Burmistrz
Miasta Sandomierza**

**Informacja o wyniku konkursu na stanowisko dyrektora
Przedszkola Samorządowego Nr ... w Sandomierzu**

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia w wyniku przeprowadzonego w dniu postępowania konkursowego nie wyłoniła kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr ... w Sandomierzu:

Uzasadnienie

.....
.....
.....

.....
(podpis przewodniczącego komisji)