

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Cyfrowa Szkoła”

Nr projektu RPSW.08.03.03-26-0018/19

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014-2020

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady naboru uczestników do projektu pn. „Cyfrowa szkoła” nr projektu RPSW.08.03.03-26-0018/19 realizowanego przez Gminę Sandomierz z siedzibą w Sandomierzu, przy Placu Poniatowskiego 3.
Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałanie 8.3.3 Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK (projekty konkursowe).
2. Termin realizacji projektu: 01.06.2021-31.12.2022.
3. Projekt kierowany jest do uczniów/uczennic i nauczycieli/ nauczycielek Szkoły Podstawowej nr 2 im. Króla Kazimierza Wielkiego, Szkoły Podstawowej nr 3 im. Armii Krajowej, Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sandomierzu.
4. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu, pok. 107, Plac Poniatowskiego 1, 27-600 Sandomierz, ul. Wyspiańskiego 3 pok. 45, 39-400 Tarnobrzeg.

§ 2

Cele projektu

Cel projektu: Zwiększenie kompetencji cyfrowych (w tym nauka programowania) u 378 Uczniów (190 D i 188 CH) oraz podniesienie kompetencji 52 Nauczycieli (46 K i 6 M) w zakresie korzystania i włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego w SP 2, 3, 4 w Sandomierzu do 31.12.2022r.

Cel główny projektu przyczyni się do realizacji celu szczegółowego RPO WŚ 20142020 poprzez:

- wzrost wiedzy i kompetencji kluczowych w zakresie przedmiotów informatycznych i kształtowanie postaw innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej (w tym nauka programowania) wśród 378 Uczniów uczęszczających do SP 2, 3, 4, którzy osiągają niskie wyniki nauczania, szczególnie w zakresie przedmiotów matematyczno-informatycznych oraz Uczniów/ Uczennic o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
- zwiększenie kompetencji z zakresu włączania narzędzi TIK do realizacji zajęć dydaktycznych przez 52 Nauczycieli z SP 2, 3, 4 (w tym nauka programowania), którym brakuje wystarczającej wiedzy w tym zakresie;
- doposażenie dwóch szkół - SP 2, 4 w sprzęt, który umożliwi real. tego typu zajęć.

§ 3

Definicje

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- **Instytucji Zarządzającej /IZ/** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
- **Beneficjencie** – Gmina Sandomierz Plac Poniatowskiego 3, Sandomierz.
- **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pn. „Cyfrowa szkoła”.
- **Partnerze Projektu** – Fundacja Ludzie Umiejętności Kultura, pl. Handlowy 3a , 39-432 Gorzyce
- **Koordinatorach projektu, asystencie, zespole projektowym** – osoby odpowiedzialne za działania merytoryczne: koordynacja, nadzorowanie działań przewidzianych do realizacji w projekcie, rekrutacja, promocja, monitoring, raport, zamknięcie projektu.
- **Księgowym projektu** – specjalista odpowiedzialny za prowadzenie ewidencji księgowej oraz nadzorowanie budżetu.
- **Kandydacie** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie, należy przez to rozumieć kobietę lub mężczyznę ubiegającą/cym się o uczestnictwo w Projekcie oraz przystępującej do procedury rekrutacyjnej opisanej w niniejszym dokumencie.
- **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć kobietę/mężczyznę –zakwalifikowanego do udziału w projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji. Kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną.
- **Zespole rekrutacyjnym** – zespół w składzie: Koordynatorzy projektu, asystent, dyrektorzy szkół. Zadaniem zespołu rekrutacyjnego jest wybór kandydatów spełniających wymogi kwalifikacyjne do udziału w projekcie.
- **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Cyfrowa szkoła”.
- **Formularzu zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć Formularz zgłoszenia uczestnictwa w ramach projektu: „Cyfrowa szkoła” wraz z załącznikami,
- **Deklaracji uczestnictwa w projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.
- **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest projekt.

§ 4

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników projektu.
2. Wsparcie będzie udzielane osobom, które złożą formularz zgłoszeniowy, zostaną zakwalifikowani i zadeklarują udział w zajęciach przewidzianych w ramach projektu.

Wersja 2 z dn. 11.2021r

3. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 378 uczniów/ uczennic (190 kobiet/188 mężczyzn oraz 52 nauczycieli/nauczycielek (46 kobiet i 6 mężczyzn).
4. Wymagane jest wypełnienie i złożenie przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.
5. Dokumenty osób, które nie spełniają kryteriów obowiązkowych do udziału w projekcie na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych będą gromadzone w osobnym rejestrze.

§ 5

Kryteria udziału w projekcie

W okresie realizacji projektu tj. od 01.06.2021r. do 31.12.2021r. warunkiem przyjęcia uczestnika do projektu jest spełnianie kryteriów obejmujących:

1. Uczniowie/uczennice uczęszczający do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Króla Kazimierza Wielkiego, Szkoły Podstawowej nr 3 im. Armii Krajowej, Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sandomierzu.
2. Kobiety/mężczyźni zatrudnionych na stanowisku nauczyciel w Szkole Podstawowej nr 2 im. Króla Kazimierza Wielkiego, Szkole Podstawowej nr 3 im. Armii Krajowej, Szkole Podstawowej nr 4 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sandomierzu.
3. Poprawnie wypełniona dokumentacja rekrutacyjna wraz z kompletem załączników.
 - 1) Formularz zgłoszeniowy;
 - 2) Oświadczenie kandydata o ochronie danych osobowych;
 - 3) Deklaracja uczestnictwa,
 - 5) Zaświadczenie /Orzeczenie (rodzica/opiekuna prawnego lub dziecka) o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych – o ile dotyczy;
4. Wszystkie powyższe kryteria należy spełnić łącznie.

§ 6

Rekrutacja kandydatów

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu, dostępnego na stronie www.sandomierz.pl Beneficjenta Projektu – Gminy Sandomierz i stronach internetowych szkół objętych projektem.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, jawny i na jednakowych warunkach dla wszystkich kandydatów w oparciu o dokumenty rekrutacyjne, które dostępne będą na stronie Beneficjenta oraz w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja kandydatów do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników projektu.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wersja 2 z dn. 11.2021r

4. Osoby prowadzące rekrutację będą udzielać wsparcia przy wypełnianiu Formularza zgłoszeniowy i innych wymaganych dokumentów.
5. Proces rekrutacji dla uczestników- Nauczycieli oraz Nauczycielek rozpocznie się 23.09.2021r. i trwać będzie do 01.10.2021r. w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego. W przypadku małej liczby zgłoszeń zostanie ogłoszona rekrutacja dodatkowa, zorganizowane spotkania z rodzicami uczniów i nauczycielami.
- 5a. *Proces rekrutacji uzupełniającej dla uczestników- Nauczycieli oraz Nauczycielek rozpocznie się 17.11.2021r. i trwać będzie do 22.11.2021r. w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego. W przypadku małej liczby zgłoszeń zostanie ogłoszona rekrutacja dodatkowa, zorganizowane spotkania z rodzicami uczniów i nauczycielami.*
6. Od 01.10.2021r. do 15.10.2021r. będą prowadzone prace zespołu rekrutacyjnego: posiedzenie komisji rekrutacyjnej, ocena formularzy, weryfikacja przez komisję wniosku o przyjęcie do Projektu i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym nauczycieli i nauczycielek.
- 6a. *Od 23.11.2021r. do 24.11.2021r. będą prowadzone prace zespołu rekrutacyjnego: posiedzenie komisji rekrutacyjnej, ocena formularzy, weryfikacja przez komisję wniosku o przyjęcie do Projektu i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym nauczycieli i nauczycielek.*
7. Proces rekrutacji dla uczestników- Uczniów oraz Uczennic rozpocznie się 01.10.2021r. i trwać będzie do 31.12.2021r. w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego. W przypadku małej liczby zgłoszeń zostanie ogłoszona rekrutacja dodatkowa, zorganizowane spotkania z rodzicami uczniów i nauczycielami.
8. *Od 03.01.2022r. do 14.01.2022r. będą prowadzone prace zespołu rekrutacyjnego: posiedzenie komisji rekrutacyjnej, ocena formularzy, weryfikacja przez komisję wniosku o przyjęcie do Projektu i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uczniów i uczennic.*
9. Miejscem składania dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów do Projektu będzie :
 - a) Biuro Projektu – Urząd Miejski w Sandomierzu, Plac Poniatowskiego 3, pok. 107
 - b) Sekretariaty szkół objętych projektem
10. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo modyfikacji terminu rekrutacji wynikających z przyczyn od niego niezależnych.
11. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, oprócz spełnienia kryteriów o których mowa w § 5, jest złożenie w biurze projektu wymaganych dokumentów zgłoszeniowych oraz pozytywne przejście procesu rekrutacji.

Wersja 2 z dn. 11.2021r

12. Dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata do Projektu, a w przypadku osób niepełnoletnich dokumenty podpisuje dodatkowo rodzic lub prawny opiekun Kandydata.
13. Złożone formularze zostaną ocenione przez zespół rekrutacyjny pod względem formalnym:
Uczniowie – kryteria rekrutacji:
 1. złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego
 2. posiadanie statusu ucznia/nnicy SP2 lub 3 lub 4 w SandomierzuN – kryteria rekrutacji:
 1. złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego
 2. zatrudnienie jako nauczyciel/ka w SP2 lub 3 lub 4 w Sandomierzu
14. Złożone formularze, pozytywnie ocenione na etapie oceny formalnej zostaną ocenione przez zespół rekrutacyjny w oparciu o przyjęte kryteria rekrutacyjne:

Uczniowie – maks. można uzyskać 20 pkt

1. posiadanie orzeczenia z PPP o kształceniu specjal. lub inną opinią z PPP – 8 pkt (potwierdzone opinią lub orzeczeniem)
2. U z rodzin z trudną sytuacją rodzinną (niskie zarobki) - 5 pkt (potwierdzone oświadczeniem rodzica)
3. rekrutacja na poszczególne warsztaty 7 pkt– na podstawie opinii N (wychowawcy lub zaj. komputerowych)

N – maks. można uzyskać 20 pkt

1. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 8 pkt (potwierdzone opinią lub orzeczeniem)
2. złożenie oświadczenia o wykorzystywaniu TIK w realizacji zajęć lekcyjnych z uczniami - 8 pkt
3. nie uczestniczenie w szkoleniach z zakresu TIK w ciągu ost. 3 lat – 2 pkt
4. nauczyciele przedmiotów ścisłych (matem, inform, biol, chemia, fizyk, geogr) i nauczania początkowego - 2 pkt

15. W sytuacji, gdy liczba kandydatów do udziału w Projekcie będzie przewyższała liczbą wolnych miejsc, kandydaci zostaną wpisani na listy (osobno dla K i M) rezerwowe z ustaloną kolejnością. W razie rezygnacji uprzednio zakwalifikowanego uczestnika, osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w projekcie bez konieczności ogłaszania rekrutacji uzupełniającej.
16. W przypadku braku osób zainteresowanych udziałem w Projekcie na liście rezerwowej, Realizator Projektu poinformuje o rekrutacji uzupełniającej. Nabór i dobór uczestników będzie uwzględniał te same kryteria.
17. W przypadku zwolnienia się miejsca w projekcie zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
18. Rekrutacja będzie odbywała się w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami.
19. Kandydat do udziału w projekcie, potwierdza prawdziwość podanych informacji na etapie rekrutacji, będąc świadomym odpowiedzialności karnej, o której mowa

Wersja 2 z dn. 11.2021r

w oświadczeniu Kandydata do udziału w Projekcie „Cyfrowa szkoła”, które podpisuje na etapie rekrutacji.

20. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
21. Złożenie Formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią Regulaminu i zgodą na przestrzeganie jego zapisów.
22. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w całym programie przewidzianym dla danego typu wsparcia, potwierdzonego każdorazowo przez prowadzącego zajęcia w dzienniku zajęć.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
4. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach z danego typu nie może przekroczyć 20% ogółu godzin szkoleniowych. W przypadku większej liczby nieobecności Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników Projektu. Dopuszcza się jedynie nieobecności usprawiedliwione.
Zwolnienie lekarskie/pobył
w szpitalu/inne sytuacje niezawinione przez uczestnika/uczestniczkę Projektu
5. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację projektu niezbędnych informacji do celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
6. Zgodnie z wymogami projektu wszyscy uczestnicy podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach, po złożeniu w Biurze Projektu lub w sekretariacie Szkoły - pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie rekrutacji.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie lub w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, uczestnik/uczestniczka lub rodzic/ opiekun prawny uczestnika/uczestniczki Projektu może zostać obciążony kosztami udziału w Projekcie oraz kosztami wynikającymi z udokumentowanych strat poniesionych z tego tytułu przez Projektodawcę, o ile Instytucja Pośrednicząca również zastosuje wobec Projektodawcy sankcje finansowe.

§ 9

Promocja.

1. Promocja w ramach organizowanego projektu obejmie:
 - a) Działania informacyjne o terminie rekrutacji poprzez rozwieszenie plakatów w Urzędzie Miejskim,
w placówkach objętych projektem.
 - b) przygotowywanie i aktualizowanie informacji o projekcie na www.sandomierz.pl,
i stronach internetowych szkół objętych projektem,
 - c) oznakowanie sal, biura projektu i budynków szkół, gdzie realizowany jest projekt.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania i obowiązuje do 31.12.2022.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Urzędu Gminy i na stronie www.sandomierz.pl,
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych Projektu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, wynikających ze zmian w zakresie wytycznych w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz zmian we wniosku o dofinansowanie Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia takich dyrektyw 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.