

....., dnia

.....
.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
adres do korespondencji na terenie RP

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Sandomierzu

WNIOSEK
o transkrypcję zagranicznego aktu zgonu do polskiego rejestru stanu cywilnego

Wnioskuje o umiejscowienie w polskim rejestrze stanu cywilnego

Aktu zgonu sporządzonego w
(miejsowość i kraj)

Na nazwisko:
(imię i nazwisko)

Miejsce zgonu
(miejsowość)

Transkrypcja dokonywana jest w celu: (należy podać interes prawny lub faktyczny)

.....
.....
.....

Oświadczam, że ww. zagraniczny akt nie został wcześniej wpisany do polskich ksiąg stanu cywilnego.

Jeżeli zagraniczny dokument stanu cywilnego nie zawiera wszystkich danych wymaganych przez polskie prawo - akt zgonu podlega uzupełnieniu, a jeżeli zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi we wcześniejszych aktach stanu cywilnego podlega sprostowaniu

***Wnioskuje / nie wnioskuje**

o uzupełnienie aktu o brakujące dane zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego*

na podstawie:

*aktu małżeństwa sporządzonego w USC
(wpisać miejscowość sporządzenia aktu urodzenia)

*aktu urodzenia sporządzonego w USC
(wpisać miejscowość sporządzenia aktu urodzenia)

*Zagranicznego odpisu aktu

***Wnioskuje / nie wnioskuje**

o sprostowanie zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego błędnie wpisanych w akcie danych dotyczących:

1.
2.
3.
4.

Na podstawie:

*aktu małżeństwa sporządzonego w USC
(wpisać miejscowość sporządzenia aktu małżeństwa)

*aktu urodzenia sporządzonego w USC
(wpisać miejscowość sporządzenia aktu urodzenia)

*Zagranicznego odpisu aktu

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1) Oryginał odpisu aktu, który nie podlega zwrotowi oraz urzędowe tłumaczenie ww. odpisu na język polski lub odpis wielojęzyczny aktu –oryginał, który nie podlega zwrotowi*
- 2)
- 3)

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy/ów)

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych w związku z realizacją przez Administratora obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz. U. tekst jedn. z 2021 r. poz. 709, z późn. zm.; dalej: Prawo o aktach stanu cywilnego) oraz ustawy z dnia 17 października 2008 r. *o zmianie imienia i nazwiska* (Dz. U. tekst jedn. z 2020 r. poz. 707, z późn. zm.; dalej: ustawa o zmianie imienia i nazwiska)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; dalej: RODO), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- a) Prezes Rady Ministrów mający siedzibę w Warszawie (00-583), Al. Ujazdowskie 1/3 – w zakresie w jakim odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru stanu cywilnego,
- b) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji mający siedzibę w Warszawie (02-591), ul. Stefana Batorego 5 – w zakresie kształtowania jednolitej polityki w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska,
- c) Burmistrz Miasta Sandomierza mający siedzibę w Sandomierzu (27-600), Pl. Poniatowskiego 3 – w zakresie danych przetwarzanych w zbiorach danych osobowych prowadzonych w Urzędzie Stanu Cywilnego zarówno w formie papierowej, jak i wersji elektronicznej.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez:

- a) IOD w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów – e-mail: iod@kprm.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora,
- b) IOD w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji – e-mail: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora,
- c) IOD w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu – e-mail: magdalena.zukowska@um.sandomierz.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- sporządzenia aktu urodzenia dziecka, aktu małżeństwa lub aktu zgonu;
- przyjęcia oświadczeń: o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa; rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa; o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia; małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko; o zmianie imienia lub imion;
- wydania zaświadczenia o stanie cywilnym;
- wydania odpisu aktu stanu cywilnego;
- wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą;
- wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego;
- sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego;
- realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/małżeństwo/zgon za granicą;
- realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. tekst jedn. z 2020 r. poz. 1359);
- realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach;
- realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska;
- dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie;
- wydania dokumentów z akt zbiorowych przechowywanych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Sandomierzu;
- nadania numeru PESEL i zameldowania noworodków.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze), w związku z realizacją przepisów Prawa o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika ono z przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa, w tym Prawa o aktach stanu cywilnego, czy też Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach przepisów prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: pracownicy posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych lub organy uprawnione do żądania dostępu do danych osobowych.

7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierającym się na zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani nie będą podlegać profilowaniu.

8. Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych; prawo żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych (także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych małoletnich dzieci); prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznaje Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.